

# FICHE PRATIQUE

---

## FAR PROJETS

Un équilibre entre  
formalisation et  
souplesse



Réseau  
international  
FAR

---



# FICHE PRATIQUE – « UN EQUILIBRE ENTRE FORMALISATION ET SOUPLESSE »

## CAPITALISATION FAR Projets

### POURQUOI CETTE FICHE ?

Cette fiche a pour objectif de partager une approche méthodologique pour la mise en œuvre d'un appel à projet dans le domaine de la formation agricole et rurale (FAR). Elle émane de l'expérience du Réseau FAR et du travail de capitalisation mené avec l'ensemble des acteurs impliqués dans les FAR Projets.

### A QUI S'ADRESSE-T-ELLE ?

Cette fiche pratique à vocation d'usage interne et externe au réseau s'adresse à différentes catégories d'acteurs :

- ➔ Le Réseau international FAR et les réseaux nationaux de FAR avec un objectif d'amélioration des pratiques
- ➔ Les structures de FAR pour mieux s'informer et maîtriser le processus d'appel à projet
- ➔ Les partenaires techniques et financiers (PTF) en vue d'une potentielle reproductibilité de l'appel à projet

### EN QUOI FAR PROJETS A PROPOSE UN EQUILIBRE ENTRE FORMALISATION ET SOUPLESSE ?


Le dispositif FAR Projets a proposé un équilibre entre formalisation et souplesse à travers :

- Un cadre de mise en œuvre clair, simple et transparent, qui s'est formalisé au cours du processus selon les besoins ;
- Des outils simples de soumission tout en étant exigeants sur les volets technique, de cohérence financière et réglementaire ;
- Un modèle de convention adapté et mûrement réfléchi tenant compte des réalités des structures porteuses et respectant le manuel de procédures du Réseau FAR ;
- Des outils simples de reporting technique et financier toutefois perfectibles
- Une équipe de suivi à l'écoute des préoccupations et en capacité de proposer des ajustements techniques et financiers selon les contextes de mise en œuvre des projets ;
- La possibilité offerte aux porteurs de projet d'utiliser leurs propres outils de suivi- évaluation

### LES OUTILS D'UN APPEL A PROJETS EQUILIBRE ENTRE FORMALISATION ET SOUPLESSE


- ➔ Document de règlement et formulaire de réponse à l'appel à projet clairs et simples, outil de communication dédié (flyer) ;
- ➔ Des entretiens bilatéraux préalables au conventionnement afin d'affiner le projet (activités, méthodologie/approche, calendrier, budget) ;



- 
- Un modèle de convention clair et simple, une possibilité de mise en place d'avenants (notamment pour adapter les tranches de paiement), des documents légaux fournis au moment de la soumission ;
  - Une note de procédure de gestion administrative et financière ainsi qu'un webinaire d'information sur le sujet ;
  - Une compréhension de la réalité du terrain et une adaptation des procédures
  - Des outils de communication à distance (mail, zoom, whatsapp) ;
  - Les compétences et la disponibilité des équipes de suivi, l'organisation de comités de suivi pour des ajustements sur mesure, l'adaptation du suivi selon la familiarité des porteurs de projets avec le processus ;
  - Des outils simples de reporting technique et financier

## RECOMMANDATIONS PAR ACTEUR

### PORTEURS DE PROJETS

- Faire preuve de pertinence dans les propositions d'activités, de calendrier et de coûts associés pour limiter les réallocations budgétaires
  - Faire preuve de précision dans la formulation des activités (une idée = une activité) afin de limiter le plus possible les imprévus en cours de mise en œuvre et qui nécessitent des réallocations et/ou du budget supplémentaire
  - Prendre en compte une faible proportion du financement de fonctionnement par rapport aux coûts opérationnels des activités
  - Définir les rôles de chaque partie prenante et les formaliser dans le document de projet, notamment en cas de cofinancement
  - S'assurer de la capacité à porter administrativement le projet (circuit de signature, gestion des comptes, etc.)
  - Fournir les preuves de bonne exécution de projets antérieurs lors de la soumission, le cas échéant
  - Respecter les étapes du processus et s'appuyer sur les outils fournis ou co-construits pour faciliter le suivi
  - Adopter une méthode de justification des dépenses au fil de l'eau (collecte et archivage des pièces au fur et à mesure de la réalisation des activités)
  - Compléter les outils de suivi-évaluation au fur et à mesure de la réalisation des activités
  - Faire preuve de transparence sur les réalités du terrain pour faciliter la recherche de solution en cas de difficulté dans la mise en œuvre du projet
  - S'assurer d'avoir de bonnes conditions matérielles pour le suivi à distance
  - Anticiper les dépenses de fin de projet pour s'assurer de la faisabilité financière des activités (trésorerie, avance sur solde)
- 



## REPRESENTANTS PAYS ET RESEAUX NATIONAUX

---

- Être proactif en s'informant auprès du Réseau FAR International sur le processus et ses responsabilités dans la mise en œuvre des appels à projets
- Organiser un webinaire de lancement au niveau national pour mieux informer les PP sur le processus
- S'impliquer dans la phase d'entretien et de réajustement des projets
- Se positionner sur les rôles que peut jouer le RN au cas par cas selon les dynamiques des pays, l'accompagnement par les RN étant tributaire de leur fonctionnalité
- Formaliser les rôles et référent des RN dans les conventions
- Appuyer les porteurs de projet à s'approprier des outils de suivi en cas de besoin
- Représenter un véritable relais et interlocuteur au niveau national pour le suivi

## DIRECTION EXECUTIVE / PTf

---

- Organiser un webinaire de lancement au niveau international pour faciliter les démarches d'instruction des projets
- Donner une orientation claire sur la nature des activités à financer dans le règlement de l'AAP
- Mettre en place et clarifier le processus de soumission en deux étapes (sélection d'une version synthétique du projet puis phase d'approfondissement du projet)
- Clarifier les rôles de tous les acteurs à toutes les étapes du processus. Pour cela, des temps de discussion collectifs de la gouvernance sont nécessaires
- Formaliser l'accompagnement des réseaux nationaux dans le cadre de l'établissement des conventions, même s'il est dépendant des dynamiques de chaque réseau
- Privilégier des outils simples et clairs pour une bonne information, une facilitation de la soumission, de la sélection, du conventionnement et une confiance entre les futurs partenaires
- Mettre à disposition des RH spécialisées aux procédures
- S'appuyer sur les représentants pays pour le suivi des projets notamment le suivi sur site
- Mettre à disposition les ressources techniques et financières aux réseaux nationaux pour assurer le suivi des projets sur le terrain
- Mettre en place des procédures facilitant les adaptations de calendrier et de budget selon les réalités de mise en œuvre et communiquer avec les porteurs de projets sur ces procédures
- Proposer un temps d'accompagnement auprès des RN pour savoir comment accompagner les PP
- Se laisser une marge de manœuvre entre la fin des activités et la fin des conventions

## DIRES D'ACTEURS / RETOUR D'EXPERIENCE

« On a réussi à trouver un équilibre entre rigueur et souplesse » Audrey, Direction Exécutive du Réseau FAR

